План мероприятий МБОУ «Орловская ООШ»

по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | |
| 1. | О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации | декабрь - февраль | Директор |
| 2. | О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся | декабрь - февраль | Директор |
| 3. | О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы | декабрь - февраль | Директор |
| 4. | О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | декабрь - февраль | Зеленина Е.А. |
| 5. | Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | декабрь - февраль | Директор |
| 6. | Об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц | декабрь - февраль | Директор |
| 7. | О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам года | декабрь - февраль | Директор |
| 8. | О наличии на сайте школы раздела «Часто задаваемые вопросы» | декабрь - февраль | Директор |
| 9. | О наличии на сайте школы анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё | декабрь - февраль | Директор |
| II. Доступность услуг для инвалидов. | | | |
| 1. | Оборудовать помещения ОО специальными креслами- | По мере необходимости | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | колясками |  |  |
| 2. | Оборудовать входные группы ОО пандусами (подъёмными платформами) | По мере необходимости | Директор |
| 3. | Оборудовать ОО специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями | По мере необходимости | Директор |
| 4. | Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | По мере необходимости | Директор |
| 5. | Дублировать надписи знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля | По мере необходимости | Директор |
| 6. | Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере необходимости | Директор |